**北京师范大学珠海分校**

**本科生毕业论文**

**指导手册**

**开题报告**

**中期检查**

**指导记录**

**答辩记录**

**成绩评定**

学 院

专 业

学 号

学 生 姓 名

指导教师姓名

指导教师单位

**北京师范大学珠海分校本科生毕业论文（设计）开题报告**

学院（部）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 毕业论文(设计)题目 |  | | |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 专业 |  | 指导教师 |  |
| 开题报告内容 | | | |
| 一、选题背景及选题意义（国内外研究现状、初步设想及拟解决的问题）： | | | |
| 二、论文撰写过程中拟采取的方法和手段： | | | |
| 三、论文撰写提纲： | | | |
| 四、计划进度： | | | |
| 五、指导教师意见：  指导教师签名：  　　　　　 年 月 日 | | | |
| 六、教学院（部）长意见：  教学院（部）长签名：  （加盖学院或学部章） 　 年 月 日 | | | |

注：本表一至四由学生填写；五、六由指导教师和学院填写。

**北京师范大学珠海分校本科生毕业论文（设计）中期检查表**

学院（部）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 毕业论文（设计）题目 | |  | | |
| 姓名 | |  | 学号 |  |
| 专业 | |  | 年级 |  |
| 指导教师 | |  | 计划完成时间 |  |
| 一、毕业论文（设计）进展情况（请根据开题报告的各项内容做出具体说明）  1.1已经完成部分：  1.2正在进行的部分：  1.3待完成的部分： | | | | |
| 二、执行情况的自我评价： | | | |
| 三、下一步的计划与安排（完成期限和具体措施）： | | | |
| 四、指导教师意见（论文内容、进度、存在的问题和改进措施）：  指导教师签名：  　年 月 日 | | | |

注：此表由学生和指导教师填写，交学院（部）保存。

**北京师范大学珠海分校教师指导本科生毕业论文（设计）记录**

学院（部）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 毕业论文（设计）题目 |  | | |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 专业 |  | 年级 |  |
| 对学生毕业论文（设计）的选题、文献查阅、开题报告、调查研究、科学实验、毕业论文（设计）的撰写等方面的指导（存在哪些问题，如何解决）  一、对学生毕业论文（设计）的选题、文献查阅、开题报告的指导：  指导日期： 年 月 日  二、对学生毕业论文（设计）的调查研究、科学实验的指导：  指导日期： 年 月 日  三、对学生毕业论文（设计）的撰写的指导：  　　　　　　指导教师签名：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 月 日 | | | |

注：本表由指导教师填写，学院（部）保存。

**北京师范大学珠海分校本科生毕业论文（设计）答辩记录表**

学院（部）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 毕业论文（设计）题目 |  | | |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 专业 |  | 年级 |  |
| 指导教师姓名 |  | 指导教师单位 |  |
| 答辩小组成员 |  | | |
| 答辩过程简要记录：  一、学生陈述要点：  二、答辩小组提出的问题：  三、学生回答要点等：    答辩小组秘书签名：　　　　　　　 答辩小组组长签名：  答辩日期： 年 月 日 | | | |

注：（1）此表由答辩记录员负责填写，每名参加答辩学生1份。

（2）此表由学院（部）保存。

**北京师范大学珠海分校本科生毕业论文（设计）评定表**

学院（部）：　　　　 专业：　　　　　　年级：　　　姓名：　　　学号：

|  |  |
| --- | --- |
| 题目 |  |
| 指导教师意见 | （论文评语及初步成绩）  指导教师签名：  　　　　　　 　　　　　　　 　　 　　　　 年 月 日 |
| 答辩小组意见 | （论文评语、成绩及是否推荐院级优秀论文）  成绩（百分制）\_\_\_\_\_\_； 推荐申报院级优秀论文投票：赞成 人，反对 人，弃权 人。  　　　　　　　　　　　　答辩小组组长签名：  　　　　　　　　　　　　　　　　年 月 日 |
| 院级评优意见 | （是否同意评为院级优秀论文及推荐校级优秀论文）  推荐申报院级优秀论文投票：赞成 人，反对 人，弃权 人。  　　　　　　　　　　　　　　教学院（部）长签名：  　　　　　　　　　　　　　　　　学院（部）章 年 月 日 |
| 校级评优意见 | 教学部长签名：  教务处章 年 月 日 |

注：（1）此表一式四份，一份存入学校档案，一份装入学生档案、一份装入论文封底，一份学院存档、长期保存。填写时务必字迹工整，签章俱全。（2）\*如系两位教师合作指导，应同时签名。